



L'Europa è la carta
di accesso al Futuro



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009/2010/2011

Organismo Intermedio

R.T.I. Società consortile Ass.For.SEO a.r.l. - KPMG Advisory S.p.A. - Metron S.r.l.

Progetto speciale

Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione"

ASSE 4 Capitale umano

Obiettivo specifico 4.i: Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza

Azioni volte a sperimentare prototipi e modelli innovativi di percorsi integrati di istruzione, formazione e work experience rivolti a soggetti di età superiore ai 18 anni, finalizzati a garantire l'acquisizione di un livello adeguato di competenze di base ed operative.

Progetto speciale

Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione"

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE DA PARTE DI SOGGETTI INOCCUPATI / DISOCCUPATI RESIDENTI IN ABRUZZO

Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra:



Società consortile Ass.For.SEO a r.l.



KPMG Advisory S.p.A.



Metron S.r.l.



INDICE

Premessa	3
Articolo 1) Finalità e obiettivi specifici	5
Articolo 2) Tipologie e principali caratteristiche degli interventi finanziabili	6
Articolo 3) Risorse disponibili	8
Articolo 4) Destinatari dell'avviso	9
Articolo 5) Priorità chiave	9
Articolo 6) Modalità e termini per la presentazione delle candidature	9
Articolo 7) Condizioni di ricevibilità e di ammissibilità delle istanze	11
Articolo 8) Procedure di selezione	11
8.1 Valutazione di merito dei candidati.....	11
8.2 Comunicazione degli esiti della selezione.	13
Articolo 9) Notifica, accettazione e attivazione del voucher	13
Articolo 10) Modalità di erogazione del voucher e di attestazione delle attività svolte ...	13
Articolo 11) Obblighi a carico del destinatario	15
Articolo 12) Revoca e decadenza del finanziamento	15
Articolo 13) Tutela della privacy	15
Articolo 14) Foro competente	16
Articolo 15) Quesiti e richieste di chiarimenti	16
Articolo 16) Documentazione della procedura	16
Articolo 17) Clausola di rinvio	16



Premessa

In conformità a quanto previsto nel Programma Operativo Regionale della Regione Abruzzo 2007-2013 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo dell'Unione Europea (PO FSE), la Regione Abruzzo ha affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da *Ass.For.SEO* (mandataria) e da *KPMG Advisory S.p.A.* e *Metron S.r.l.* (mandanti) le funzioni di Organismo Intermedio (nel seguito: Organismo Intermedio) per la gestione della *Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione"* (nel seguito: *Sovvenzione Globale*) finalizzata alla creazione di una comunità della conoscenza tesa alla crescita imprenditoriale e allo sviluppo regionale, a valere sul POR Abruzzo FSE Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013, *Progetto speciale multiasse "Più ricerca e innovazione"*.

In particolare, il ruolo di Organismo Intermedio del RTI è stato reso effettivo, in data 21 Novembre 2013, con l'adozione da parte della Regione Abruzzo della Determinazione Direttoriale N. DL/163. I compiti dell'Organismo Intermedio sono definiti nell'Accordo operativo bilaterale tra la Regione Abruzzo e l'Organismo Intermedio responsabile della *Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione"* concluso con l'Autorità di Gestione¹ del POR FSE della Regione Abruzzo per la delega di funzioni all'Organismo Intermedio, ai sensi degli Artt. 42, 43 e 59 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 nonché dell'Art. 12 del Regolamento (CE) n. 1828/2006.

Infine, come risultante dal verbale del Tavolo Tecnico di Coordinamento della SG dell'11 Febbraio 2015, l'AdG ha approvato la proposta di utilizzo dei residui, derivanti dalle economie realizzate nell'ambito della Linea A della SG, presentata dall'OI e nell'ambito della quale si colloca il presente Avviso pubblico.

La Regione Abruzzo individua nella *Sovvenzione Globale* lo strumento attraverso cui realizzare i propri obiettivi rendendo disponibile su tutto il territorio regionale un pacchetto di azioni diversificate in grado di rispondere alle diverse attese e ai differenti bisogni di giovani e adulti, di elevata professionalità e alto potenziale, per sviluppare progetti nel campo della ricerca e dell'innovazione.

Pertanto l'Organismo Intermedio provvede alla realizzazione delle seguenti Linee di Intervento:

- LINEA DI INTERVENTO A, prevede un'offerta integrata di agevolazioni (ad es. borse, incentivi) nonché azioni di supporto;
- LINEA DI INTERVENTO B, prevede un sistema di assistenza e di supporto adeguato ai profili e ai fabbisogni dei beneficiari.

Il presente Avviso pubblico si colloca nell'ambito della Linea di intervento A.

Il presente Avviso e la relativa documentazione è pubblicato sul sito della *Sovvenzione Globale*, www.piuricercaeinnovazione.it, sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it/fil, e contemporaneamente pubblicizzato, a fini conoscitivi, su due quotidiani a tiratura regionale.

¹ L'Autorità di Gestione del PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione è il Dipartimento Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università.



L'Avviso viene adottato in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) 5 luglio 2006 n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e ss.mm.ii;
- ✓ Regolamento (CE) 11 luglio 2006 n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.ii;
- ✓ Regolamento (CE) 8 dicembre 2006 n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e ss.mm.ii;
- ✓ Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007 n. 36, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008 n. 196 Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e ss.mm.ii;
- ✓ Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007, così come modificato dalla decisione CE (2013) 9486 del 17/12/2013;
- ✓ Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007-2013, Versione del 2 novembre 2010, allegato 15 delle Linee guida dell'Autorità di Gestione;
- ✓ Piano di Comunicazione POR FSE Abruzzo 2007-2013, Versione accettata dalla Commissione Europea con comunicazione n. 07763 del 19.5.2008, aggiornata con DL 155 del 29 ottobre 2013;
- ✓ Criteri di selezione degli interventi approvati dal Comitato di sorveglianza del POR FSE Abruzzo 2007-2013 il 1° febbraio 2008;
- ✓ "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione", approvato con DGR n. 164 del 07/03/2011 e modificato dalla DL 23 del 18 febbraio 2014 (Manuale dell'Autorità di Gestione);
- ✓ "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi", adottate con Determinazione Direttoriale n. 15 del 09/03/2011 e modificate dalla DL 23 del 18 febbraio 2014 (di seguito Linee Guida dell'Autorità di Gestione)²;
- ✓ D.G.R. 04/11/2014 n.704 recante "Novella documento denominato "Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extra-curricolari nella Regione Abruzzo", approvato con D.G.R. 16/12/2013 n. 949 e ss.mod. e int. Ulteriore rivisitazione.

² Si veda il link seguente per accedere al predetto documento:
<http://www.regione.abruzzo.it/fil/index.asp?modello=notiziaSing&servizio=LEE&stileDiv=sequence&msv=notizia169644&tom=169644>

- ✓ D.G.R. Regione Abruzzo del 27 settembre 2010 n. 744, concernente l'approvazione del Piano Operativo 2009-2010-2011 nell'ambito del PO FSE Abruzzo 2007/2013;
- ✓ D.G.R. 14-11-2011 nr. 765, recante "PO FSE Abruzzo 2007/2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Piano Operativo 2009/2010/2011. Modifica e integrazione Progetto Speciale Multiasse Più Ricerca e Innovazione (D.G.R. n. 744 del 27-09-2010)";
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo del 29/01/2007 n. 52, pubblicata nel B.U.R.A. n. 11 ordinario del 28 febbraio 2007 concernente "Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Obiettivo 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n. 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Obiettivo 3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione";
- ✓ Determinazione Direttoriale della Regione Abruzzo n. DL/71 del 8/6/2007, pubblicata nel B.U.R.A. n. 37 ordinario del 29 giugno 2007, concernente "DGR 29 gennaio 2007 n. 52: adozione Primo Disciplinare attuativo";
- ✓ D.G.R. 20/07/2009 n. 363 recante "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare";
- ✓ D.G.R. 1057 del 29/12/2010 aggiornata con D.G.R. 155 del 12/03/2012 recante disciplina per l'accreditamento dei servizi per il lavoro della Regione Abruzzo – Disposizioni concernenti le procedure ed i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro, le modalità di tenuta dell'elenco regionale dei soggetti accreditati e l'affidamento dei servizi al lavoro;
- ✓ D.G.R. 1034/2010;
- ✓ Legge 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ D.P.R. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ D. Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ Legge del 13 agosto 2010 n. 136 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Leggi e norme statali e regionali vigenti in materia di formazione, istruzione e politiche attive del lavoro.

La disciplina sopra richiamata si applica alle candidature che saranno selezionate con il presente Avviso. A tal fine si precisa che, sulla base delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio, ogni adempimento previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione deve intendersi assolto nei confronti dell'Organismo Intermedio stesso.

Articolo 1) Finalità e obiettivi specifici

La finalità del presente Avviso, in coerenza con quanto previsto dal Piano Operativo Regionale 2009/2010/2011, è quella di promuovere e sostenere processi di inserimento occupazionale da parte di soggetti disoccupati / inoccupati residenti in Abruzzo. Più specificamente, l'avviso intende assegnare dei *voucher* quali indennità forfetarie



omnicomprensive per sostenere la realizzazione di *work experience* presso realtà regionali interessate ad attivare processi d'innovazione in particolare in un'ottica di *social innovation* intesa come l'insieme di strategie e strumenti per sostenere la nascita di progetti/iniziative in grado di rispondere a bisogni sociali emergenti in campi diversi (dall'educazione al lavoro, dalla mobilità alla qualità della vita, dalla salute all'inclusione sociale) e trasformare idee innovative in servizi, prodotti, soluzioni in grado di creare al tempo stesso valore economico e valore sociale per il territorio e la comunità.

In termini più generali le *work experience* sono finalizzate all'acquisizione di competenze tecnico-professionali utili a rafforzare/aggiornare i profili professionali dei richiedenti; esse inoltre hanno la finalità di aumentare la competitività del sistema imprenditoriale abruzzese promuovendo la sua capacità di innovazione, anche in un'ottica di *social innovation*.

Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi del PO FSE Abruzzo 2007-2013 e delle priorità del Quadro Strategico Nazionale di riferimento per il presente Avviso.

Riferimenti PO FSE Abruzzo 2007/2013		Riferimenti QSN 2007/2013
Asse	4 – Capitale umano	
Obiettivo specifico	4.i: Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza.	Priorità 1 Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane.
Categorie di spesa quantificate	73: Misure per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità.	Obiettivo specifico: 1.1.2 Migliorare il governo dell'attuazione, l'integrazione tra i sistemi dell'istruzione, formazione e lavoro e il rapporto con il territorio.
Risorse finanziarie pubbliche complessive		Euro 330.000,00

Articolo 2) Tipologie e principali caratteristiche degli interventi finanziabili

Le *work experience* dovranno essere realizzate presso realtà con sede operativa in Abruzzo (imprese; cooperative, anche sociali; associazionismo; volontariato e terzo settore in genere) interessate ad attivare processi d'innovazione, in particolare in un'ottica di *social innovation*. La sede operativa in Abruzzo dovrà risultare per le imprese - anche cooperative - dal certificato camerale, per le altre tipologie di strutture ospitanti da altro documento da cui risulti la presenza di tale requisito. Le *work experience* non potranno essere realizzate nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le società *in house*, o presso strutture con partecipazione pubblica superiore al 50%.

Le *work experience* dovranno prevedere il coinvolgimento dei beneficiari, durante la realizzazione della *work experience* stessa, in iniziative/processi di innovazione, con particolare riferimento alla *social innovation*.



Le work experience avranno una durata massima di tre mesi e dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 30/09/2015. Si precisa inoltre che le work experience avranno una durata di 300 ore, per una durata media di 6 ore giornaliere e comunque per un massimo di 8 ore giornaliere e un massimo di 40 ore settimanali.

I beneficiari delle work experience saranno sostenuti da un apposito "voucher", inteso quale indennità forfettaria omnicomprensiva di tutti i costi e gli oneri relativi alla realizzazione della work experience. Tale voucher sarà erogato a condizione che i beneficiari abbiano svolto almeno il 70% del monte ore previsto dalla work experience, documentato da un diario di bordo – il cui modello sarà reso disponibile sul sito della SG - vidimato dall'OdF/ApL di riferimento, firmato dal destinatario e controfirmato dal soggetto ospitante la work experience.

Ciascun voucher ha un valore di 5.000 euro e comprende sia una quota per il beneficiario della work experience, pari al 60% del totale (€ 3.000,00), sia una quota pari al 40% (€ 2.000,00 IVA compresa) per la fruizione obbligatoria di servizi di supporto funzionali alla realizzazione della stessa work experience. Quest'ultima quota di 2.000,00 euro sarà riconosciuta dall'OI – su delega del beneficiario della work experience – direttamente al soggetto che ha erogato allo stesso beneficiario i servizi sopramenzionati.

Tali servizi di supporto saranno erogati da soggetti qualificati individuati dall'Organismo intermedio tramite un apposito Invito per manifestazione di interesse. Sul sito della SG i destinatari del presente avviso possono consultare il "catalogo" dei soggetti qualificati ammessi all'erogazione di tali servizi al fine di individuare il soggetto di cui intendono avvalersi al fine di sviluppare la loro work experience. In particolare è specifico compito degli organismi selezionati attraverso la citata Manifestazione di interesse, ed inseriti nel relativo catalogo pubblicato sul sito della SG, supportare i destinatari del presente Avviso nell'individuazione del Soggetto ospitante la work experience, nella predisposizione della candidatura e nel perfezionamento di un'apposita Convezione con il soggetto ospitante la work experience il cui modello sarà reso disponibile sul sito della SG.

Si precisa inoltre che al fine di determinare il numero massimo di work experience attivabili presso il medesimo Soggetto ospitante tale numero non potrà superare i limiti previsti dalle vigenti Linee Guida della Regione Abruzzo per l'attuazione dei tirocini extra-curricolari.

I servizi di supporto alla realizzazione delle work experience avranno una durata di 60 ore per ciascun beneficiario di voucher e saranno erogati rispettando i seguenti parametri:

- A. 16 ore di orientamento, di cui almeno 4 ore attraverso incontri individuali, per un importo massimo di 496,00 euro;
- B. 20 ore dedicate ad attività finalizzate alla facilitazione del processo di inserimento del beneficiario del voucher presso il Soggetto ospitante la work experience, di cui almeno 4 ore attraverso incontri individuali, per un importo massimo di 604,00 euro;
- C. 24 ore di accompagnamento del beneficiario, di cui almeno 16 ore attraverso incontri individuali, per un importo massimo di 900,00 euro.

Si precisa inoltre che:



- le ore di cui ai parametri A e B dovranno essere erogate necessariamente prima dell'avvio operativo della work experience;
- le ore di cui al parametro B dovranno comprendere anche le attività volte all'espletamento degli adempimenti burocratico-amministrativi propedeutici all'attivazione della work experience, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle vigenti Linee Guida della Regione Abruzzo per l'attuazione dei tirocini extra-curricolari;
- le ore di cui al parametro C dovranno essere erogate durante il periodo di realizzazione della work experience e dovranno includere un colloquio individuale finale di valutazione da realizzarsi una volta terminata la work experience.

I servizi specialistici di supporto oggetto del presente Invito saranno rimborsati a costi standard secondo quanto stabilito nella *DGR 1034/2010 Allegato A*:

- o per i servizi individuali il costo orario onnicomprensivo è stabilito nella misura massima di € 43,00;
- o per i servizi di gruppo il costo orario onnicomprensivo è stabilito nella misura massima di € 27,00.

L'effettiva erogazione dei predetti servizi dovrà essere attestata utilizzando gli appositi modelli che saranno resi disponibili sul sito della SG (ad es. fogli firme e registri).

Si evidenzia infine che, qualora durante la realizzazione della work experience il beneficiario del voucher venga assunto dal soggetto ospitante con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, la quota del voucher destinata al soggetto erogatore dei servizi specialistici di supporto (Euro 2.000 IVA compresa) potrà essere incrementata fino ad ulteriori Euro 3.000 IVA compresa - fermo restando l'importo massimo del voucher pari a Euro 5.000 - a fronte di attività di accompagnamento individuale di rinforzo al processo di inserimento aziendale.

Articolo 3) Risorse disponibili

Le risorse pubbliche attualmente disponibili per l'attuazione del presente Avviso sono pari complessivamente a € **330.000,00** a valere sul PO F.S.E. Regione Abruzzo 2007 / 2013, Asse 4 – Capitale umano. Tali risorse sono trasferite dalla Regione Abruzzo all'Ass.For.SEO che, in qualità di soggetto capofila dell'Organismo Intermedio, è incaricata di erogare i voucher.

Complessivamente si prevede di erogare il voucher a 66 beneficiari finali; ciascun voucher avrà un valore di 5.000 euro. In caso di eventuali ulteriori risorse finanziarie rese disponibili dalla Regione Abruzzo queste saranno utilizzate per scorrere la graduatoria e finanziare eventuali candidature ammissibili ma non finanziate per esaurimento delle risorse finanziarie previste dal presente Avviso.

Le erogazioni ai destinatari finali sono vincolate all'effettiva disponibilità delle somme erogate dalla Regione Abruzzo all'Organismo intermedio. Il riconoscimento da parte dell'Organismo Intermedio del voucher ai destinatari finali non osta ad eventuali verifiche e correzioni che l'Autorità di Gestione ritenga di realizzare.

I voucher per work experience non potranno essere cumulati con altri finanziamenti pubblici per la medesima attività.



Articolo 4) Destinatari dell'avviso

Destinatari del presente avviso sono soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano 18 anni compiuti e che risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- residenza nella Regione Abruzzo;
- possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di II° grado;
- disoccupati/inoccupati di cui al D. Lgs. 181/2000 iscritti al Centro per l'Impiego alla data di presentazione della domanda.

Ciascun destinatario potrà presentare una sola domanda di voucher; qualora emerga la presentazione da parte del medesimo soggetto di più candidature a valere sul presente avviso tutte le istanze presentate saranno considerate inammissibili.

I soggetti assegnatari del voucher sono direttamente responsabili nei confronti dell'Organismo Intermedio e della Regione Abruzzo della corretta ed efficace attuazione dell'intero iter della work experience.

La work experience potrà essere finanziata solo successivamente alla sua approvazione e conseguente perfezionamento della relativa Convezione di work experience il cui modello sarà reso disponibile sul sito della Sovvenzione globale.

Articolo 5) Priorità chiave

In linea con quanto previsto al paragrafo 2.2.2 "Criteri di valutazione declinati per obiettivo specifico" del documento "I criteri di selezione degli interventi", citato in premessa, la priorità chiave identificata per l'Obiettivo specifico 4.i del PO FSE 2007-2013 cui l'Avviso fa riferimento è la seguente:

OBIETTIVO SPECIFICO	PRIORITA' CHIAVE
<i>4.i: Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza.</i>	Accrescere la qualità dell'offerta rafforzando il collegamento dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro con il territorio (Servizi per l'Impiego, Istituzioni locali, sistema della Ricerca, mondo delle Imprese, etc.).

Articolo 6) Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 29 Maggio 2015 al seguente indirizzo:

**Organismo Intermedio: R.T.I. Ass.For.SEO - KPMG Advisory S.p.A. - Metron S.r.l.
presso Metron S.r.l., Via Italia - Ermes Center - 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)**

Le candidature dovranno pervenire (orario d'ufficio 9,30–13,00 / 15,00–17,00) con avviso di ricevimento, esclusivamente con raccomandata postale o tramite corriere autorizzato³ a pena di esclusione. Non farà fede il timbro postale di invio.

³ Per corriere autorizzato s'intende un operatore professionale abilitato all'esercizio del servizio postale o all'attività di corriere.



Tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Organismo Intermedio in un'originale e una copia, rilegate separatamente, e in una copia su CD, a pena di esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le candidature, pena l'esclusione, devono pervenire all'Organismo Intermedio corredate del *Dossier di candidatura*⁴ di seguito riportato:

Documentazione costituente il Dossier di candidatura	
Riferimento agli Allegati all'Avviso	Documentazione da esibire e sua forma
A0	Domanda di ammissione al finanziamento.
A1	Formulario di candidatura.
A2	Lettera d'impegno del soggetto ospitante la work experience.
//	Curriculum vitae del richiedente, redatto secondo il Modello Europass.
//	Fotocopia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Gli allegati indicati costituiscono ad ogni effetto parte integrante del presente Avviso così che le specifiche in esso richieste integrano sotto ogni profilo le specifiche di partecipazione e realizzazione contenute all'interno di quest'ultimo.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Organismo Intermedio. Le stesse candidature dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta e raccolte in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Su tale plico dovrà essere indicato il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

PO FSE Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2009/2010/2011 - Progetto Speciale Multiasse Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione" – AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE DA PARTE DI SOGGETTI INOCCUPATI / DISOCCUPATI RESIDENTI IN ABRUZZO

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere numerata progressivamente e il numero totale di pagine dovrà essere indicato sulla Domanda di ammissione a finanziamento (*Allegato A0*).

A pena d'inammissibilità ogni singola dichiarazione richiesta andrà redatta con firma autenticata o in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, allegando fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' esclusa la presentazione a mano di documenti in qualsiasi fase della procedura di selezione.

⁴ Si precisa che la documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo in esso previsto.



Articolo 7) Condizioni di ricevibilità e di ammissibilità delle istanze

L'Organismo Intermedio provvede alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle candidature pervenute sulla base di un'apposita "*Check-list per la verifica dell'accogliibilità formale delle istanze*" (Allegato A3). Pertanto l'Organismo Intermedio formulerà un elenco delle work experience ammissibili sulla base dei criteri di seguito esposti, approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi del paragrafo 2.1 "Criteri di verifica dell'ammissibilità" del documento "I criteri di selezione degli interventi", citato in premessa.

a) Conformità:

- Rispetto dei termini di presentazione delle istanze di cui al precedente Articolo 6);
- Rispetto delle modalità di presentazione delle istanze di cui al precedente Articolo 6);
- Completezza e corretta redazione della documentazione richiesta come previsto dal Dossier di candidatura di cui al precedente Articolo 6);
- Rispetto del limite di partecipazione all'Avviso (ciascun soggetto richiedente può presentare un'unica domanda di finanziamento);
- Rispetto di ogni ulteriore elemento formale e sostanziale espressamente richiesto dal presente Avviso a pena di inammissibilità.

b) Requisiti del Richiedente:

- Possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel precedente Articolo 4.

c) Requisiti della work experience

- Rispondenza della work experience alle finalità indicate nel precedente Articolo 1.

Articolo 8) Procedure di selezione

8.1 Valutazione di merito dei candidati

Le candidature che hanno superato la verifica di ammissibilità sono sottoposte a valutazione di merito al fine di pervenire alla graduatoria dei Soggetti destinatari da ammettere a finanziamento.

Per la valutazione di merito si fa ricorso a una *Commissione* all'uopo costituita composta da membri in possesso di specifiche professionalità coerenti con la natura dell'Avviso costituita, in coerenza con le Linee Guida dell'Autorità di Gestione, da personale esperto dell'Organismo Intermedio e da eventuali esperti esterni individuati con atto del Referente e Legale rappresentante dell'Organismo Intermedio.

In particolare la Commissione di valutazione, in coerenza con i criteri di selezione approvati in sede di Comitato di Sorveglianza, ai sensi del paragrafo 2.2 "Criteri di valutazione di merito" del documento "I criteri di selezione degli interventi", citato in premessa, procede all'esame di merito delle domande sulla base di un'apposita "*Scheda per la valutazione di merito*" (Allegato A4) strutturata nelle macroaree illustrate nella tabella seguente, opportunamente ponderate in relazione alla peculiarità dell'intervento.



Area di valutazione	Descrizione	Riferimenti	Punteggio massimo
	Criteria relativi alla qualità della proposta progettuale		500
1	Obiettivi della work experience e sua coerenza rispetto alle finalità dell'Avviso	Sez. 3 del Formulario	150
	Articolazione delle attività previste e cantierabilità complessiva della proposta.	Sez. 4 del Formulario	150
	Innovatività e impatto atteso, in particolare in termini di social innovation.	Sez. 5 del Formulario	200
	Criteria relativi al profilo del soggetto richiedente.		500
2	Anzianità di disoccupazione (fino a 1 anno: 20 punti; da 1 a 2 anni: 50 punti; oltre 2 anni: 100 punti)	Sez. 1 del Formulario	100
	Competenze ed esperienze del soggetto richiedente e loro coerenza rispetto alla work experience proposta.	Sez. 6 del Formulario	200
	Motivazione personale alla realizzazione della work experience e ricadute attese dalla stessa in termini di rafforzamento delle proprie competenze e della propria occupabilità.	Sez. 7 del Formulario	200
Punteggio totale			1000

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a 1000 punti; sono considerati idonee le candidature che conseguano una valutazione non inferiore a 600 punti.

L'approvazione delle candidature avviene nell'ordine decrescente di punteggio fino a copertura totale delle risorse disponibili con arrotondamento per difetto all'ultima proposta integralmente finanziabile.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più candidature, la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nell'area di valutazione 1);
2. maggior punteggio ottenuto nell'area di valutazione 2);
3. ordine cronologico di arrivo.

Al termine della valutazione di merito la Commissione adotta la graduatoria provvisoria in cui sono classificate le istanze ricevute in ordine decrescente di punteggio e trasferisce le proprie conclusioni all'Organismo Intermedio.

Qualora si verificano economie per revoche e/o rinunce l'O.I. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria fino all'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili.



8.2 Comunicazione degli esiti della selezione.

L'Organismo Intermedio - a seguito del controllo sulla corretta esecuzione della procedura di selezione delle operazioni - procede alla definizione della graduatoria finale e trasferisce le proprie conclusioni, tutti i verbali e gli ulteriori atti della procedura di selezione delle operazioni al Responsabile della Linea di Attività della Regione Abruzzo per la pubblicazione degli esiti della selezione sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it/fil. Provvede inoltre, successivamente, alla pubblicazione degli esiti della selezione sul sito della Sovvenzione Globale, www.piuricercaeinnovazione.it.

Tale pubblicazione avverrà presumibilmente entro 30 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande. La pubblicazione della graduatoria sul sopramenzionato sito della Regione Abruzzo assolve gli oneri di comunicazione del caso intendendosi con la stessa a tutti gli effetti portati a conoscenza dei soggetti interessati gli esiti della procedura esperita.

Articolo 9) Notifica, accettazione e attivazione del voucher

Il soggetto proponente scelto dal beneficiario per la realizzazione della work experience entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito della Regione Abruzzo dovrà far pervenire, mediante consegna a mano presso uno degli Info point della SG - Innovation Point Pescara, Piazzale delle Repubblica, c/o Stazione Centrale – 65100 Pescara; Innovation Point Mosciano Sant'Angelo, Via Italia, Hermes Center – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) - copia della Convenzione con il soggetto ospitante la work experience, redatta sulla base del modello che sarà reso disponibile sul sito SG.

Articolo 10) Modalità di erogazione del voucher e di attestazione delle attività svolte

La quota di voucher destinata al beneficiario (pari a 3.000,00 euro) di cui al precedente articolo 2 sarà erogata al beneficiario solo se questi avrà realizzato almeno il 70% del monte ore totale previsto per la work experience (massimo 300 ore, per una durata media di 6 ore giornaliere e comunque per un massimo di 8 ore giornaliere e un massimo 40 ore settimanali). La quota di voucher destinata al soggetto erogatore di servizi di supporto (pari a 2.000,00 euro IVA compresa) di cui al precedente articolo 2 potrà essere oggetto di riparametrazione, nel caso in cui il beneficiario non abbia raggiunto almeno il 70% del monte ore totale previsto per la sua work experience, sulla base dei servizi effettivamente erogati.

A tale riguardo si specifica che le attività riferite ai parametri A e B di cui al precedente articolo 2 saranno riconosciute integralmente a condizione che la work experience sia stata attivata presso la struttura ospitante. Per quanto attiene le attività riferite al parametro C di cui al precedente articolo 2, queste saranno riconosciute a condizione che il beneficiario della work experience abbia effettuato almeno il 70% del monte totale previsto per la stessa work experience. Tale ultimo vincolo non è da considerarsi applicabile nel caso in cui il beneficiario della work experience venga assunto dalla struttura ospitante. Nel caso in cui detta assunzione avvenga durante il periodo di realizzazione della work experience, e sia a tempo indeterminato, la quota residua del voucher destinata al beneficiario della work experience (3.000 euro) non maturata dal beneficiario in rapporto alle ore svolte, sarà riconosciuta come ulteriore attività di accompagnamento individuale di rinforzo al processo di



inserimento aziendale. (*Esempio: nel caso in cui si verifichi assunzione a tempo indeterminato dopo 150 ore di work experience la quota residua sarà riconosciuta a fronte di un'ulteriore attività individuale per complessivi euro 1.500,00 IVA inclusa pari a circa 35 ore di impegno consulenziale*).

Le ore effettivamente realizzate dovranno risultare da un apposito diario di bordo vidimato dal destinatario presso l'OdF/ApL di riferimento, firmato dal destinatario e controfirmato dall'OdF/ApL e dal soggetto ospitante la work experience.

Il voucher sarà liquidato al beneficiario previa consegna all'Organismo Intermedio - da effettuarsi entro 7 giorni dal termine della work experience - della seguente documentazione:

- attestazione dell'OdF/ApL, controfirmata dal beneficiario, in merito ai servizi di supporto erogati (fogli firme, registri e altri modelli che saranno resi disponibili sul sito della Sovvenzione globale);
- diario di bordo della work experience, debitamente compilato e firmato dal beneficiario e controfirmato dall'OdF/ApL di riferimento e dal soggetto ospitante la work experience.

La quota del voucher destinata ai servizi di supporto (2.000,00 euro) sarà riconosciuta dall'OI – su delega del beneficiario della work experience – direttamente al soggetto che ha erogato servizi di supporto allo stesso beneficiario.

L'OdF/ApL di riferimento rilascerà ai destinatari che avranno realizzato almeno il 70% della work experience un attestato di realizzazione della stessa.

Si rammenta che in caso di assunzione del beneficiario del voucher da parte del soggetto ospitante con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, la quota del voucher destinata al soggetto erogatore dei servizi di supporto potrà essere incrementata fino ad ulteriori Euro 3.000 IVA compresa - fermo restando l'importo massimo del voucher pari a Euro 5.000 - a fronte di attività di accompagnamento di rinforzo al processo di inserimento aziendale. In tal caso il voucher sarà riconosciuto dall'OI al soggetto erogatore dei servizi di supporto a fronte della presentazione da parte di quest'ultimo di:

- dichiarazione di avvenuta assunzione del beneficiario rilasciata dalla struttura ospitante la work experience;
- relazione analitica illustrante le attività di accompagnamento di rinforzo al processo di inserimento aziendale realizzate, ivi comprese le date e ore di svolgimento.

L'Organismo intermedio potrà liquidare le somme in un massimo di due soluzioni prevedendo per la prima un importo fino all'80% del voucher spettante⁵.

⁵ La liquidazione delle somme avverrà a condizione che le stesse siano state erogate dalla Regione Abruzzo all'Organismi intermedio.



Articolo 11) Obblighi a carico del destinatario

Con la sottoscrizione della Dichiarazione di accettazione del voucher il destinatario espressamente si obbliga a:

- rispettare i termini di accettazione e attivazione del voucher previsti dall'Articolo 9;
- realizzare in modo puntuale e completo la work experience entro i termini e secondo le modalità precisate dall'Articolo 2;
- trasmettere la documentazione richiesta dall'Organismo intermedio, di cui al precedente Articolo 10, atta a comprovare l'effettiva realizzazione della work experience e l'effettiva fruizione dei servizi di supporto ad essa collegati, entro 7 giorni dal termine della work experience e comunque entro e non oltre il 07/10/2015;
- indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale per l'erogazione del voucher secondo quanto disposto dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa senza preventiva segnalazione all'Organismo Intermedio il quale riserva per sé e per la Regione Abruzzo la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità dell'iniziativa approvata;
- consentire all'Organismo Intermedio e/o alla Regione Abruzzo e ad altro soggetto da questa incaricato e/o alla Commissione Europea, verifiche dell'avvenuta realizzazione delle attività nonché ogni altro controllo anche garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione sino a 3 anni dalla chiusura del Programma Operativo Regionale, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Regolamento CE 1083/2006, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti dall'articolo 2220 del Codice civile;
- comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 12) Revoca e decadenza del finanziamento

Il mancato rispetto da parte del destinatario anche di uno soltanto degli obblighi previsti dal precedente Articolo 11 potrà comportare la revoca del voucher concesso, ivi compresa la mancata, tardiva o inadeguata presentazione della documentazione attestante la realizzazione della work experience di cui al precedente Articolo 10.

Tale revoca sarà disposta dall'Organismo Intermedio, con contestuale comunicazione alla Regione Abruzzo, o dalla Regione direttamente successivamente alla scadenza del mandato conferito all'O.I. a insindacabile giudizio dell'Organismo Intermedio. Dalla stessa revoca sorgerà l'obbligo per il destinatario di immediata restituzione delle eventuali somme percepite.

Articolo 13) Tutela della privacy

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Organismo Intermedio in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito della Sovvenzione Globale in attuazione.



L'Organismo Intermedio informa che il conferimento da parte del proponente dei dati richiesti dal presente Avviso è indispensabile ai fini del corretto espletamento da parte dell'Organismo Intermedio stesso della procedura di valutazione delle candidature e che il loro eventuale mancato conferimento comporta la mancata inclusione del proponente nella stessa.

Articolo 14) Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

Si precisa inoltre che tutta la documentazione relativa al presente procedimento, ivi compresa quella relativa alla valutazione delle istanze pervenute, sarà conservata presso la sede di Roma dell'Organismo intermedio.

Articolo 15) Quesiti e richieste di chiarimenti

Quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere inviati a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione e fino a 10 giorni prima della scadenza del termine ultimo al seguente indirizzo di posta elettronica: info1@piuricercainnovazione.it. Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito della Sovvenzione Globale www.piuricercainnovazione.it nella sezione relativa all'Avviso in oggetto entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali.

Informazioni di natura generale sulla Sovvenzione globale possono essere richieste al Numero verde della SG (800 975 834) e agli *Innovation Point* di Pescara e di Mosciano Sant'Angelo (TE) www.piuricercainnovazione.it/contatti/.

Articolo 16) Documentazione della procedura

La documentazione dell'Avviso è pubblicata sul sito della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/fil e sul sito della Sovvenzione Globale www.piuricercainnovazione.it e comprende l'Avviso e i format allegati.

S'intendono allegati al presente Avviso, per costituirne parte integrante, i seguenti documenti:

- *A0: Domanda di ammissione al finanziamento;*
- *A1: Formulario di candidatura;*
- *A2: Lettera d'impegno della struttura ospitante la work experience;*
- *A3: Checklist per la verifica dell'accogliibilità formale delle istanze;*
- *A4: Scheda per la valutazione di merito delle istanze.*

Articolo 17) Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Codice civile e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.