

**AUTOMOBILE CLUB UDINE**  
**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NELL'AREA B**  
**LIVELLO ECONOMICO B1, PER PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A**  
**TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'Automobile Club Udine con delibera del Consiglio Direttivo del 31 marzo 2016 n.ro 396 ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nell'area B livello economico B1 (CCNL 1° ottobre 2007 Enti pubblici non economici), per personale da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare agli Uffici dell'Ente.

Al vincitore della procedura concorsuale verranno assegnati compiti operativi nell'ambito dei processi di erogazione dei servizi e delle attività istituzionali dell'Ente, nonché la tenuta della contabilità ordinaria dello stesso.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dal DPCM del 7.2.94 N.174 in tema di accesso dei cittadini degli stati membri UE ai posti di lavoro presso la P.A.;
- 3) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- 4) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- 5) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA;
- 6) PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B
- 7) ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE CONSEGUITO AI SENSI DELLA LEGGE N. 264/91.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sull'accesso all'impiego reperibile sul sito istituzionale dell'Automobile Club di Udine, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e permanere alla data di immissione in servizio.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno inviare alla Sede dell'Ente, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando la modulistica che verrà appositamente predisposta.

**ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, debitamente firmate, secondo l'allegato "A", dovranno essere inviate a mezzo Raccomandata A.R. o presentate direttamente alla Sede dell'Automobile Club, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di

spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dal timbro apposto dall'Ente sulle domande pervenute a mano.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'A.C. oltre il 20° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### **ART. 3 – POSSESSO DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA E TERMINE PER LA RELATIVA PRESENTAZIONE.**

Si terrà conto del diritto alla riserva di posti previsto dall'art. 15 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'AC (allegato B del bando di concorso).

Ai sensi del citato art. 15, comma 6, del Regolamento sull'accesso all'impiego i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di "riserva" e "preferenza" devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

I predetti requisiti e titoli di riserva e preferenza dovranno essere posseduti dai vincitori anche alla data di immissione in servizio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, potranno avvalersi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 presentando la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati in domanda. Ai sensi dell'art. 20 c. 2 del Regolamento sull'accesso all'impiego, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati in domanda.

### **ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 11 comma 2, del Regolamento sull'accesso all'impiego, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato inviato via mail.

### **ART. 5 – PROVE DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata attraverso n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi diritto pubblico con particolare riguardo al diritto amministrativo;
- Elementi di diritto civile, con particolare riguardo al Libro quarto – delle Obbligazioni;
- Elementi di contabilità degli enti pubblici non economici

- Statuto ACI;
- Regolamento di Organizzazione dell'AC Udine
- Regolamento di amministrazione e contabilità dell'AC Udine

La prova scritta consisterà in una serie di quiz a risposta multipla riguardanti le materie sopraccitate. La commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova scritta indica ai candidati, in relazione al relativo contenuto, la durata massima della medesima prova.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando, teso ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato all'Ufficio da assegnare.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza di:

- lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese valutata sulla base di un colloquio e della traduzione di un breve testo scritto;
- informatica, attraverso una prova applicativa delle soluzioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento a excell.

## **ART. 6 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute nei termini e i candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20, si potrà procedere a preselezione, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'accesso all'impiego dell'AC Udine per l'ammissione alle prove stesse dei primi venti candidati che avranno ottenuto la votazione più alta, la quale, comunque, non dovrà essere inferiore ai 21/30 o equivalenti, significando che verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato. La prova di preselezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, da risolvere in tempo determinato, riguardanti test logico attitudinali

## **ART. 7 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e nel sito istituzionale sarà data comunicazione della data e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame (e le eventuali preselezioni).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, i quali, fermo rimanendo la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 3, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione del Presidente dell'Ente tenendo presente quanto previsto dalla legislazione in materia e dal PTPC dell'Ente.

## **ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La votazione complessiva è espressa in SESSANTESIMI ed è determinata effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 42/60; la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 42/60.

## **ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli verranno valutati a conclusione della prova scritta e comunicati agli ammessi alla prova orale; ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo di 15 punti, nel rispetto dei criteri di seguito indicati:

- Diploma di laurea breve in scienze economico aziendali o equipollenti Punt  
5
- Laurea quinquennale (Vecchio ordinamento) in economia e commercio Punt  
10
- Laurea specialistica (Nuovo ordinamento) in scienze economico aziendali o equipollenti Punt  
10
- Superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore Punt  
5

## **ART. 11 - GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria sommando al punteggio relativo alla valutazione dei titoli il voto complessivo riportato nelle prove d'esame e la comunicherà al Consiglio Direttivo dell'Ente, che, tenute presenti le disposizioni in materia di "preferenza", approverà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezione, avuto riguardo anche delle disposizioni relative alla "riserva" di posti.

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento sull'accesso all'impiego, dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante avviso sulla G.U. della Repubblica. Dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria approvata sarà, altresì, pubblicata nel sito dell'Ente.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non economici. Il trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso Comparto. I concorrenti dichiarati vincitori, risultati in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, saranno immessi in servizio con la decorrenza fissata nel predetto contratto. Da tale data decorre l'inizio del periodo di prova della durata di quattro mesi.

Superato favorevolmente il periodo di prova, i vincitori saranno immessi in ruolo nell'Area B livello economico B1.

## **ART. 13 - TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – PARI OPPORTUNITÀ**

La procedura selettiva sarà ultimata entro sei mesi dalla prima prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione dell'AC Udine, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n° 241/90.

L'AC Udine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10 aprile 1991, come anche previsto dall'art. 7 c. 1 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165.

IL DIRETTORE  
D.ssa Maddalena Valli

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale - anche da parte della commissione esaminatrice - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'A.C. Udine Direzione - viale Tricesimo 46 33100 Udine- pec [automobileclubudine@legalmail.it](mailto:automobileclubudine@legalmail.it)

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.**

ALL'AUTOMOBILE CLUB UDINE  
Vile Tricesimo 46  
33100 UDINE (UD)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
.....  
Codice Fiscale ..... Telefono .....  
Cellulare ..... Indirizzo mail .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami indetta dal Consiglio Direttivo in data 31 marzo 2016 con verbale n.ro 396 per n. 1 posto nell'Area B posizione economica B1, per personale da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare agli uffici dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che in caso di vittoria gli/le verranno assegnati compiti operativi nell'ambito dei processi di erogazione dei servizi e delle attività istituzionali dell'Ente, nonché la tenuta della contabilità ordinaria dello stesso.

A fini dell'ammissione, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando pubblicato sulla GURI del .

In particolare dichiara:

- di essere in possesso del diploma quinquennale di conseguito nell'anno ..... presso ..... con votazione .....
- di non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari.
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale ai sensi della Legge n. 264/91 conseguito presso la Provincia di ..... in data ..... ;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di volere sostenere la conversazione prevista nella prova orale in lingua .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli che daranno diritto a punteggio in caso di superamento delle prove .....

di avere titolo alla “riserva” dei posti e/o alla “preferenza a parità di punteggio” nell’assunzione, secondo quanto previsto dall’art. 8 del Regolamento sull’accesso all’impiego, perché in possesso del seguente requisito: .....

.....

di essere consapevole che tutte le informazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito dell’Ente [www.acu.ud.it](http://www.acu.ud.it) alla pagina bandi e concorsi

di voler ricevere eventuali comunicazioni personali urgenti relative alla selezione al seguente indirizzo mail: .....

Data

In fede

(firma leggibile)

Allegati:

- Dichiarazione di situazione di handicap (da rendere solo nel caso previsto dal penultimo comma dell’art. 2 del bando)

- altro (eventuale)